

TEF CANADA - Comprehension écrite - 1

Texte 1 – Télétravail et entreprises (8 questions)

Les entreprises adoptent le télétravail pour réduire les coûts et améliorer la satisfaction des employés. Cependant, certaines équipes signalent des difficultés de communication et une perte de cohésion lorsqu'elles travaillent à distance de façon systématique. Des réunions supplémentaires et des outils numériques sont mis en place pour limiter ces problèmes.

Questions :

1. Quel est le principal avantage du télétravail ?
 - A) Augmenter les réunions
 - B) Réduire les coûts et améliorer la satisfaction
 - C) Supprimer la communication
 - D) Diminuer la cohésion

2. Quel problème est mentionné ?
 - A) Augmentation des coûts
 - B) Difficultés de communication et perte de cohésion
 - C) Amélioration de la collaboration
 - D) Hausse de la productivité

3. Pourquoi les outils numériques sont-ils utilisés ?
 - A) Pour créer des distractions
 - B) Pour limiter les problèmes de communication
 - C) Pour réduire la productivité
 - D) Pour remplacer les réunions

4. Le texte suggère que le télétravail peut :
 - A) Être parfait sans supervision
 - B) Poser des défis pour l'organisation
 - C) Remplacer complètement le travail en présentiel
 - D) Augmenter les coûts

5. Quel ton est utilisé dans le texte ?

- A) Critique absolu
- B) Informatif et neutre
- C) Humoristique
- D) Argumentatif

6. « Certaines équipes signalent » signifie :

- A) Toutes les équipes sont concernées
- B) Quelques équipes rencontrent ces problèmes
- C) Les équipes n'ont aucun problème
- D) Les équipes ignorent les outils numériques

7. Que signifie « de façon systématique » ?

- A) Par hasard
- B) Régulièrement et de manière organisée
- C) Occasionnellement
- D) Sans méthode

8. Quelle phrase résume le texte ?

- A) Le télétravail est impossible pour toutes les entreprises
- B) Le télétravail présente des avantages mais nécessite une organisation
- C) Les réunions sont inutiles
- D) Les outils numériques remplacent le travail en équipe

Texte 2 – Humilité d'un écrivain (8 questions)

Bien qu'il ait reçu de nombreux prix littéraires, l'écrivain reste humble et préfère éviter les médias. Ses collègues admirent sa modestie et sa discrétion. Les interviews sont rares et il se concentre sur l'écriture plutôt que sur la célébrité.

Questions :

1. Comment est décrit l'écrivain ?

- A) Arrogant
- B) Prétentieux
- C) Modeste
- D) Ambitieux

2. Que signifie « bien qu'il ait reçu de nombreux prix » ?
 - A) Il rejette toutes les récompenses
 - B) Malgré ses récompenses, il reste humble
 - C) Il est devenu célèbre grâce aux médias
 - D) Il refuse de travailler

3. Pourquoi les interviews sont-elles rares ?
 - A) Il est occupé avec les médias
 - B) Il préfère se concentrer sur l'écriture
 - C) Il ne veut pas écrire
 - D) Les médias refusent

4. Quel est le ton du texte ?
 - A) Humoristique
 - B) Informatif et neutre
 - C) Critique
 - D) Argumentatif

5. Quel mot décrit sa personnalité ?
 - A) Arrogance
 - B) Discrétion
 - C) Vanité
 - D) Impatience

6. Quelle phrase résume le mieux le texte ?
 - A) L'écrivain aime apparaître dans les médias
 - B) Il déteste la littérature
 - C) Malgré ses prix, il reste humble et discret
 - D) Les collègues le critiquent

7. Que peut-on déduire sur ses relations avec les collègues ?
 - A) Ils sont mécontents
 - B) Ils admirent sa modestie
 - C) Ils ignorent l'écrivain
 - D) Il travaille seul

8. Quel registre de langue est utilisé dans le texte ?

- A) Familier
- B) Standard / formel
- C) Argot
- D) Littéraire extrême

Texte 3 – Rapport d'un projet (7 questions)

Le projet initialement prévu pour mars a été reporté à mai en raison de contraintes budgétaires et de problèmes logistiques. Les équipes doivent réorganiser leur planification. Une réunion a été convoquée pour clarifier les nouvelles échéances.

Questions :

1. Pourquoi le projet a-t-il été reporté ?

- A) Pour améliorer la communication
- B) À cause des contraintes budgétaires et logistiques
- C) Pour augmenter les coûts
- D) Sans raison

2. Quelle expression indique la cause ?

- A) Malgré
- B) Alors que
- C) En raison de
- D) Lorsque

3. Que doivent faire les équipes ?

- A) Ignorer le projet
- B) Continuer comme prévu
- C) Réorganiser leur planification
- D) Licencier du personnel

4. Le texte suggère que la réunion sert à :

- A) Annuler le projet
- B) Clarifier les nouvelles échéances
- C) Créer des conflits
- D) Augmenter le budget

5. Quel ton est utilisé ?
 - A) Argumentatif
 - B) Humoristique
 - C) Informatif
 - D) Critique
6. Que signifie « initialement prévu » ?
 - A) Finalement réalisé
 - B) Prévu au départ
 - C) Jamais planifié
 - D) Annulé
7. Quel mot décrit le mieux le projet ?
 - A) Flexible
 - B) Impacté par la planification
 - C) Spontané
 - D) Sans enjeux

Texte 4 – Persévérance et fatigue (8 questions)

Elle continue à travailler, bien qu'elle soit très fatiguée. Sa persévérance inspire ses collègues, et son attitude est un exemple dans l'entreprise. Malgré les difficultés, elle respecte toujours ses délais et obligations.

Questions :

1. Quel mot complète correctement la phrase ?
 - A) Parce que
 - B) Malgré
 - C) Puisque
 - D) Donc
2. Quelle qualité est mise en avant ?
 - A) Arrogance
 - B) Paresse
 - C) Persévérance
 - D) Impatience

3. Que peut-on déduire de son comportement ?
 - A) Elle abandonne souvent
 - B) Elle respecte ses obligations malgré la fatigue
 - C) Elle ne respecte pas les délais
 - D) Elle refuse de travailler
4. Quel effet a son attitude sur ses collègues ?
 - A) Aucun effet
 - B) Inspiration et exemple positif
 - C) Frustration
 - D) Conflit
5. Quel registre de langue est utilisé ?
 - A) Familier
 - B) Standard / professionnel
 - C) Argot
 - D) Littéraire extrême
6. Que montre la phrase « elle respecte toujours ses délais » ?
 - A) Manque de motivation
 - B) Discipline et organisation
 - C) Désorganisation
 - D) Nonchalance
7. Quel type de connecteur est « bien qu'elle soit très fatiguée » ?
 - A) Cause
 - B) Conséquence
 - C) Concession
 - D) Opposition simple
8. Quelle phrase résume le texte ?
 - A) Elle refuse de travailler
 - B) Elle travaille avec persévérance malgré la fatigue
 - C) Elle critique ses collègues
 - D) Elle ignore les délais

Texte 5 – Réseaux sociaux et productivité (8 questions)

Les réseaux sociaux peuvent améliorer la communication professionnelle, mais un usage excessif peut créer des distractions et réduire la concentration. Une utilisation modérée est recommandée pour tirer parti des avantages tout en limitant les risques.

Questions :

1. Quel est l'avantage principal selon le texte ?

- A) Créer des distractions
- B) Améliorer la communication professionnelle
- C) Réduire la productivité
- D) Augmenter le stress

2. Quel risque est mentionné ?

- A) Développement des compétences
- B) Distraction et baisse de concentration
- C) Augmentation de la productivité
- D) Amélioration du professionnalisme

3. Que recommande le texte ?

- A) Utiliser sans limite
- B) Utilisation modérée
- C) Ignorer les réseaux
- D) Réduire la communication

4. Quel ton est utilisé ?

- A) Humoristique
- B) Argumentatif
- C) Critique
- D) Conseil / informatif

5. Que signifie « tirer parti » dans le texte ?

- A) Ignorer
- B) Profiter de quelque chose
- C) Perdre
- D) Réduire

6. Quelle phrase résume le texte ?

- A) Les réseaux sociaux sont dangereux
- B) Ils doivent être interdits
- C) Utilisation modérée pour maximiser les avantages et limiter les risques
- D) Les réseaux remplacent le travail

7. Quel type de connecteur relie les idées « améliorer la communication » et « créer des distractions » ?

- A) Cause
- B) Opposition / contraste
- C) Conséquence
- D) Temps

8. Quelle compétence professionnelle est impactée par l'usage excessif ?

- A) Leadership
- B) Concentration
- C) Créativité
- D) Expression orale

Réponses / Answers:

C	1	3
B	8	2
B	7	2
C	6	2
B	5	2
B	4	2
B	3	2
B	2	2
C	1	2
B	8	1
B	7	1
B	6	1
B	5	1
B	4	1
B	3	1
B	2	1
B	1	1
Answers	Questions	Text

Text	Questions	Answers
3	2	C
3	3	C
3	4	B
3	5	C
3	6	B
3	7	B
4	1	B
4	2	C
4	3	B
4	4	B
4	5	B
4	6	B
4	7	C
4	8	B
5	1	B
5	2	B
5	3	B

B	8	5
B	7	5
C	6	5
B	5	5
D	4	5
Answers	Questions	Text